

**Regulamin jadalni i wydawania posiłków
w Szkole Podstawowej
im. Podróżników i Odkrywców
w Kaczorowie**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Jadalnia jest miejscem spożywania obiadów przygotowywanych przez firmę cateringową na podstawie umowy podpisanej przez dyrektora szkoły z kierownikiem firmy dostarczającej posiłki.
2. Podstawą wydawania posiłków w jadalni jest zawarcie umowy przez rodziców/prawnych opiekunów z dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Podróżników i Odkrywców w Kaczorowie.
3. obiady wydawane są podczas długiej przerwy od godz. 11:30 do 11:50.
4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w jadalni.
5. W szkole nie prowadzi się sprzedaży posiłków na wynos.
6. Jadłospis z informacją o alergenach, opracowywany i dostarczany jest na kolejnych 10 dni przez firmę cateringową i umieszczany na drzwiach wejściowych do jadalni.
7. Jadalnia nie funkcjonuje w czasie dni wolnych ustawowo od pracy, świąt, dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
8. Niniejszy regulamin umieszczony zostaje na stronie www.spkaczorow.edu.pl

§ 2. Uprawnienia do korzystania z posiłków.

1. Do korzystania z posiłków wydawanych w szkole uprawnieni są:
 - a) dzieci z oddziału przedszkolnego,
 - b) uczniowie,
 - c) pracownicy szkoły.

§ 3. Zasady organizacji i opłat za posiłki.

1. W jadalni wydawane są gotowe posiłki jednodaniowe: trzy razy w tygodniu drugie danie, dwa razy w tygodniu zupa z wkładką.
2. Opłatę za tzw. „wsad do kotła” dla dzieci wieku 3-6 lat (oddział przedszkolny) w kwocie 5,00 zł ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni.
3. Opłatę za tzw. „wsad do kotła” dla dzieci wieku 7-15 lat w kwocie 6,00 zł ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni.
4. Opłata za obiad ponoszona przez pracownika szkoły wynosi 15 zł.
5. W przypadku dziecka w wieku 3-6 lat (oddział przedszkolny) z rodziny objętej pomocą społeczną, należność za obiady w kwocie 12 zł ponosi Gminno – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolkowie.
6. W przypadku dziecka w wieku 7-15 lat z rodziny objętej pomocą społeczną, należność za obiady w kwocie 15 zł ponosi Gminno – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolkowie.
7. Cena jednego obiadu, zawarta w umowie podpisanej przez dyrektora szkoły z firmą cateringową, obowiązuje w danym roku szkolnym.
8. Zastrzega się możliwość wzrostu wysokości opłat za obiady w ciągu roku szkolnego ze względu na wzrost kosztów wytworzenia, po poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
9. Rodzic zobowiązany jest do dokonywania wpłat z góry, zgodnie z miesięcznym wyliczeniem należności, na konto szkoły do **3 dnia każdego miesiąca**, w którym wydawane są posiłki.
10. Opłaty za obiady wnosi się przelewem na konto bankowe szkoły

nr rachunku 18 86471059 0400 7771 2000 0101

nazwa klienta : Gmina Bolków

Szkoła Podstawowa w Kaczorowie

plac Pollaka 14

59-420 Ików

11. W opisie przelewu należy umieścić imię i nazwisko dziecka, klasę, miesiąc, za który wnoszona jest opłata.
12. Wysokość należności za obiady za dany miesiąc będzie wysyłana do rodziców/opiekunów prawnych w wiadomości przez dziennik elektroniczny.

13. Szkoła przekazuje do Gminno - Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół w Bolkowie do 5 dnia następnego miesiąca informację o liczbie planowanych do wydania posiłków.
14. Nieobecność dziecka na obiedzie należy zgłosić najpóźniej dzień wcześniej do godziny 10:00 telefonicznie do sekretariatu szkoły - tel. 75 7412115 lub do pracownika obsługi wspomagającego wydawanie posiłków wysyłając sms.
15. Odwołania obiadu może dokonać tylko rodzic/opiekun prawny. Należy podać: imię i nazwisko oraz klasę dziecka, datę nieobecności.
16. Tylko zgłoszenia dokonane w terminie będą uwzględniane w odliczeniach za kolejny miesiąc, poprzez pomniejszenie następnej wpłaty o należny odpis.
17. Naliczeń odpisów dokonywać będzie wyłącznie upoważniony pracownik szkoły; obliczenia wykonywane samodzielnie przez rodziców nie będą stanowić podstawy rozliczeń.
18. Wyjątkowo, ze względu na zakończenie określonych okresów rozliczeniowych, zwroty niewykorzystanych wpłat będą realizowane:
 - a) w czerwcu – z uwagi na zakończenie roku szkolnego,
 - b) w grudniu – z uwagi na zakończenie roku kalendarzowego.
19. Zwroty te dokonywane będą na podstawie listy odpisów sporządzanej przez szkołę i przekazywanej do GMZOSz odpowiednio do 25 czerwca oraz do 20 grudnia. Środki zwracane będą na konto osoby dokonującej wpłaty.
20. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest informować o każdej kolejnej zmianie, dotyczącej korzystania przez dziecko z obiadów, przedłużającej się nieobecności dziecka w szkole.
21. W przypadku, kiedy rodzic/opiekun prawny zgłosi dziecko na obiady w trakcie miesiąca, zobowiązany jest do zawarcia umowy i dokonania wpłaty na konto z góry w ciągu 2 dni. Po upływie 2 dni dziecko może rozpocząć korzystanie z posiłków.
22. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do terminowego wnoszenia opłat za obiady.
23. Całkowita rezygnacja rodziców/opiekunów prawnych z obiadów powinna zostać złożona w sekretariacie szkoły w formie pisemnej na co najmniej 5 dni przed końcem danego miesiąca.
24. Szkoła otrzymuje do 5 dnia każdego miesiąca informację od Gminno –

Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół w Bolkowie na temat stanu wpłat za obiady.

25. W przypadku braku wpłat dyrektor szkoły, po wcześniejszym rozpoznaniu sytuacji i wezwaniu rodzica/opiekuna prawnego do zapłaty z określeniem ostatecznego terminu zaległej płatności do 7 dnia każdego miesiąca, może rozwiązać umowę z rodzicem/opiekunem prawnym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
26. W przypadku, kiedy do 7 dnia danego miesiąca, rodzic/opiekun prawny nie dokona wpłaty na konto, 9 dnia danego miesiąca skreśla się ucznia z listy korzystających z obiadów i nie wydaje się posiłku.
27. Brak wpłaty należności spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 4. Zasady zachowania w jadalni.

1. Podczas wydawania obiadów w jadalni mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz pracownicy obsługi.
2. Uczeń w jadalni zachowuje się kulturalnie, zgodnie zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole.
3. Opiekę w jadalni nad uczniami sprawuje pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora szkoły.
4. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce.
5. Po spożyciu posiłku zostawia po sobie porządek.
6. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu jadalni.
7. W przypadku nieprzestrzegania wyżej wymienionych zasad poinformowany zostanie wychowawca klasy, a za jego pośrednictwem rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
8. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez uczniów w sposób umyślny ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

§ 5. Postanowienia końcowe.

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją jadalni i wydawania posiłków decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły

w postaci pisemnego aneksu.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2026 r.