

PRZED WYPEŁNIENIEM PROSZĘ PRZECZYTAĆ CAŁOŚĆ

Uwagi: Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka.

Rodzice/opiekunowie prawni przedkładają Dyrekcji do wglądu skrócony odpis aktu urodzenia oraz dowody osobiste obojga rodziców/opiekunów prawnych.

.....
Pieczęć szkoły

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

na rok szkolny

A. ZGŁOSZENIE DZIECKA

Imiona i nazwisko dziecka.....

Data i **miejsce** urodzenia.....

PESEL dziecka (_ _ _ _ _ _ _ _) lub w razie jego braku nr paszportu

Czas pobytu dziecka w przedszkolu: **8.15 – 13.15 (bezpłatnie)**, do godz. 14.15 pobyt płatny dla dzieci poniżej 6 roku życia, po uprzednim złożeniu deklaracji.

Do odbioru dziecka upoważniam następujące osoby (nazwisko i imię, proszę nie wpisywać rodziców)

.....
.....

W przypadku wymienienia osób do odbioru dziecka ze szkoły, należy wypełnić dodatkowy dokument (**Upoważnienie do odbioru dziecka**) do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie szkoły www.spkaczorow.edu.pl Tylko na podstawie tego dokumentu, dzieci mogą być odbierane przez inne osoby.

Inne ustalenia dotyczące odbioru dziecka

.....

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

SUGESTIE RODZICÓW, OFEROWANA POMOC DLA PRZEDSZKOŁA, PROPOZYCJE

.....
.....

B. DANE O SYTUACJI RODZINNEJ DZIECKA

Adres zamieszkania dziecka.....

Adres zameldowania na pobyt stały dziecka

(wpisać, jeśli jest inny, niż zamieszkania)

Nazwa i adres przedszkola (szkoły) obwodowej, przypisanej do miejsca zameldowania na pobyt stały

.....

(dotyczy dzieci, które mają stały meldunek inny niż Kaczorów, Mysłów, czy Płonina)

Imiona i nazwiska rodziców/ opiek. prawnych

Adres zamieszkania rodziców.....

telefon kontaktowy.....

Adres poczty elektronicznej

Matka/opiekun prawny pracuje w godz. od do

Ojciec/opiekun prawny pracuje w godz. od do

Dodatkowe telefony do dyspozycji przedszkola.....

Inne ważne informacje (np. zalecenia lekarskie)

(można przedstawić do wglądu dokumenty potwierdzające ww. informacje)

C. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW:

Zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień statutu szkoły
- podawania do wiadomości wychowawcy przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną w karcie przyjęcia dziecka do przedszkola
- przyprowadzania do przedszkola tylko **zdrowego** dziecka
- uczestniczenia w zebraniach rodziców

D. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje o dziecku (wpisać znak x w odpowiednich kratkach) – ważne przy przeprowadzaniu rekrutacji do oddziału przedszkolnego)

1. ☐ - dziecko, którego jeden z rodziców/opiekunów jest niepełnosprawny
2. ☐ - dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów jest niepełnosprawnych
3. ☐ - dziecko rodzica/opiekuna samotnie wychowującego
4. ☐ – dziecko, którego jeden z rodziców pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym
5. ☐ - dziecko obojga rodziców pracujących lub pobierających naukę w systemie dziennym
6. ☐ - rodzeństwo dziecka (kandydata) uczęszcza do oddziału przedszkolnego w tej szkole
7. ☐ - dziecko wychowujące się w rodzinie, mającej trudną sytuację rodzinną, wychowawczo – opiekuńczą, rodzina korzysta z pomocy GMOPS

Oświadczamy, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem prawnym

Data..... Podpis czytelny rodziców/opiekunów.....

KLAUZULA INFORMACYJNA
REKRUTACJA DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)*,
informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Podróżników i Odkrywców w Kaczorowie**
- 2) Dane kontaktowe Administratora: **plac Pollaka 14, 59-420 Bolków**
- 3) Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się osobiście w siedzibie Administratora lub drogą mailową: **iod@spkaczorow.edu.pl**
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych są regulacje: art. 149 i art. 154 ustawy Prawo Oświatowe w związku z art. 6 ust. 1 lit. rozporządzenia ogólnego RODO
- 5) Dane osobowe przetwarzane będą w celu: naboru uczniów do placówek oświatowych
- 6) Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom obsługi informatycznej dostarczającym i obsługującym system rekrutacyjny oraz podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne oraz innym podmiotom, z którymi Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z jego obowiązków powierzył dane osobowe (procesorom).
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 8) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo Oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 9) W związku z przetwarzaniem przez Administratora, danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator,
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
- 10) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa jest niezbędne w celu wykonywania przepisów prawa w zakresie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły.
- 12) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani innych podobnych metod zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych.