

Regulamin przewozu dzieci/uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Bolków

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem przewozu dzieci/uczniów do szkół podstawowych jest Gmina Bolków, która zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe zapewnia bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu dziecka/ucznia z przystanków wyznaczonych w rozkładzie jazdy do danej szkoły podstawowej i z powrotem, we współpracy z Gminno-Miejskim Zespołem Obsługi Szkół w Bolkowie.
2. Organizator przewozu określa rozkład jazdy wraz z podaniem przystanków i godzin odjazdów.
3. Przewóz organizowany jest dla dzieci/uczniów przewożonych autobusami/busem do:
 - a) Szkoły Podstawowej im. II Armii Wojska Polskiego w Bolkowie
 - b) Szkoły Podstawowej im. Podróżników i Odkrywców w Kaczorowie
 - c) Szkoły Podstawowej im. Miłośników Krainy Wygasłych Wulkanów w Lipie
 - d) Szkoły Podstawowej w Sadach Górnych.
4. Przewóz dzieci/uczniów odbywa się w czasie trwania roku szkolnego. Dyrektorzy szkół informują dzieci/uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych o rozkładzie jazdy autobusów/busa przed rozpoczęciem roku szkolnego zamieszczając rozkład jazdy na tablicy ogłoszeń i/lub w inny sposób przyjęty w danej szkole. Wszelkie zmiany w rozkładach jazdy autobusów/busa będą przekazywane w ww. sposób.
5. Rodzice/opiekunowie prawni w celu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka/ucznia do szkoły w danym roku szkolnym zobowiązani są do złożenia wniosku w sekretariacie szkoły – załącznik nr 1.
6. Operator przewozu zobowiązuje się dostarczać imienne bilety miesięczne przed rozpoczęciem każdego miesiąca w okresie trwania roku szkolnego.
7. Jeżeli dziecku/uczniowi nie będzie przysługiwał bezpłatny transport i opieka w czasie jego trwania, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani natychmiast złożyć pisemną rezygnację z bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka/ucznia do sekretariatu szkoły – załącznik nr 2.

II. PRZEWÓZ UCZNIÓW

1. Dziecko/uczeń korzystający z przewozu zobowiązany jest do posiadania przy sobie aktualnego imiennego biletu miesięcznego oraz ważnej legitymacji szkolnej.
2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia imiennego biletu miesięcznego dziecko/uczeń bezzwłocznie zgłosi się do sekretariatu szkoły, celem uzyskania jego kopii.
3. Dzieci/uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu/busa w ustalonym przez organizatora czasie i na przystankach zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy w danym roku szkolny.
4. Dzieci/uczniowie korzystający z przewozu mają obowiązek stawiać się na wyznaczonym przystanku 5 minut przed planowanym odjazdem autobusu/busa.
5. Dzieci/uczniowie mają obowiązek słuchania opiekuna i wykonywania jego poleceń w zakresie porządku i bezpieczeństwa podczas przewozu.
6. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu/busa dzieci/uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych dzieci/uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
7. Dzieci/uczniowie wsiadają do autobusu/busa pojedynczo jeden za drugim, nie przepychając się - od najmłodszych do najstarszych, zajmując po kolei wolne miejsca w autobusie/busie lub miejsca wyznaczone przez opiekuna przewozu.
8. Dzieci/uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się wraz z wyznaczoną przez szkołę osobą sprawującą opiekę do szatni, na świetlicę szkolną lub bezpośrednio na lekcje.
9. Opiekunowie przewozu odprowadzają dzieci do oddziałów przedszkolnych i zabierają dzieci z oddziałów do autobusu/busa w czasie przewozu tylko w wyznaczonych szkołach. W pozostałych szkołach do powyższych czynności są wyznaczone osoby sprawujące opiekę.
10. Dzieci/uczniowie wracający do domu oczekują na autobus/bus w świetlicy szkolnej, po czym są odprowadzane do autobusu/busa przez osobę sprawującą opiekę, 5 minut przed planowanym odjazdem. Wyjątek stanowią dni, w których panują bardzo trudne warunki atmosferyczne (deszcz, burza, porywisty wiatr, silny mróz itp.), a liczba dzieci/uczniów oczekujących na autobus/bus uniemożliwia skorzystanie z wiaty przystankowej. Wówczas istnieje możliwość doprowadzenia dzieci/uczniów ze szkoły do autobusu/busa w czasie uzgodnionym telefonicznie między opiekunem dzieci/uczniów, a sekretariatem lub wychowawcami świetlicy.

11. Na placu autobusowym lub przystanku dzieci/uczniowie oczekujący na odjazd autobusu/busy czekają w miejscu wyznaczonym przez osobę sprawującą opiekę.
12. Zabrania się oddalania od grupy oczekujących na autobus/bus bez zgody osoby sprawującej opiekę.
13. Zabrania się samodzielnego wychodzenia ucznia ze szkoły i kierowania się w stronę placu autobusowego lub przystanku.
14. Zabrania się dzieciom/uczniom podchodzenia do autobusu/busy do czasu wyrażenia zgody na wejście lub wyjście przez opiekuna przewozu.
15. Wsiadając z autobusu/busy, każde/y dziecko/uczeń czeka na przystanku do momentu odjazdu autobusu/busy i dopiero wtedy może udać się w kierunku miejsca zamieszkania zachowując szczególną ostrożność.
16. Dzieciom/uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - a) wsiadać lub wysiadać z autobusu/busy bez zgody lub pod nieobecność opiekuna,
 - b) wstawać ze swoich miejsc (przemieszczać się po autobusie/busie), zaśmiecać pojazd, otwierać okien, wyrzucać jakichkolwiek przedmiotów przez okna,
 - c) zmieniać miejsc w czasie jazdy,
 - d) dokonywać zniszczeń w autobusie/busie,
 - e) zachowywać się w sposób utrudniający pracę kierowcy,
 - f) zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w autobusie/busie osób,
 - g) spożywać jakichkolwiek posiłków oraz napojów,
 - h) żądać zatrzymania autobusu/busy w miejscu do tego niedozwolonym,
 - i) rozmawiać z kierowcą.
17. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci/uczniów od miejsca zamieszkania do przystanku, do momentu wejścia dziecka/ucznia do autobusu/busy oraz wracających po zajęciach z przystanku do miejsca zamieszkania.
18. 1. Rodzic/opiekun prawny lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek przyprowadzać i odbierać z autobusu/busy dzieci poniżej 7 roku życia.
2. Procedury postępowania w przypadku nieodebrania dziecka poniżej 7 roku życia z przystanku przez rodziców/opiekunów prawnych lub osób przez nich upoważnionych:
 - a) dotyczy sytuacji w czasie godzin pracy świetlic w poszczególnych szkołach: dziecko przywożone jest do świetlicy szkolnej, wówczas wychowawca świetlicy telefonicznie powiadamia rodzica/opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji i wzywa go do natychmiastowego odbioru dziecka ze świetlicy. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym, wychowawca świetlicy,

po uprzednim powiadomieniu Dyrektora szkoły, zawiadamia policję o zaistniałej sytuacji i wraz z policją podejmuje dalsze kroki;

b) dotyczy sytuacji poza godzinami pracy świetlic w poszczególnych szkołach: dziecko przywożone jest z powrotem do szkoły, wówczas opiekun przewozu telefonicznie powiadamia Dyrektora danej szkoły lub osobę przez niego wyznaczoną, który/a to zawiadomi rodzica/opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji i wezwie go do natychmiastowego odbioru dziecka ze szkoły. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym, Dyrektor danej szkoły lub osoba przez niego wyznaczona, zawiadamia policję o nieodebraniu dziecka ze szkoły i wraz z policją podejmuje dalsze kroki.

19. W przypadku awarii autobusu/busa, trudnych warunków atmosferycznych, uzyskania informacji o nagłym lub planowanym zamknięciu drogi na terenie gminy Bolków, w zależności od danej sytuacji operator w porozumieniu z organizatorem przewozu bądź zarządcą drogi organizuje przewóz dzieci do najbliższego przystanku w miejscowości, w której wystąpią utrudnienia. W takiej sytuacji Dyrektorzy szkół są zobowiązani powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałych utrudnieniach i zmianach w organizacji przewozu.

III. OPIEKA W CZASIE PRZEWOZU DZIECI

1. Opieką uczniów w czasie przewozu zajmuje się osoba zatrudniona przez Gminno-Miejski Zespół Obsługi Szkół w Bolkowie do sprawowania opieki zwana dalej opiekunem.
2. Opieka obejmuje sprawowanie nadzoru nad dziećmi/uczniami w autobusie/busie podczas jazdy, w czasie wsiadania i wysiadania.
3. Opiekun ponosi odpowiedzialność za dzieci/uczniów przewożonych od chwili wejścia do autobusu/busa do momentu wyjścia z autobusu/busa na przystanku pod szkołą oraz od chwili wejścia do autobusu/busa, po zakończonych zajęciach szkolnych, do momentu opuszczenia autobusu/busa przez dziecko/ucznia na przystanku w swojej miejscowości.
4. Opiekun zajmuje miejsce w autobusie/busie tak, aby mógł obserwować zachowanie wszystkich dzieci/uczniów podczas jazdy.
5. Opiekun ma obowiązek reagowania na nieodpowiednie zachowanie dzieci/uczniów w autobusie/busie, a następnie zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi szkoły, do której dziecko/uczeń uczęszcza.

6. Opiekun po zatrzymaniu autobusu/busa na przystanku wysiada zawsze pierwszy, otwiera drzwi (jeżeli nie są automatyczne), sprawdza bezpieczeństwo i wpuszcza lub wypuszcza dzieci/uczniów do/z autobusu/busa i wsiada ostatni.
7. Opiekun pilnuje, aby dzieci/uczniowie wsiadały/li i wysiadały/li do/z autobusu/busa na odpowiednich przystankach.
8. Opiekun w przypadku awarii autobusu/busa lub zdarzenia drogowego zobowiązany jest podejmować wspólnie z kierowcą działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom/uczniom, poinformowania Dyrektorów szkół i organizatora przewozu o zaistniałej sytuacji.
9. W przypadku awarii autobusu/busa przewożącego dzieci/uczniów opiekun sprawuje opiekę nad przewożonymi dziećmi/uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przybycia pojazdu zastępczego.
10. Opiekun jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dziecko/uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w autobusie/busie przez dziecko/ucznia i są zobowiązani do pełnego jej naprawienia.
2. Dzieci/uczniowie przewożeni autobusem/busem mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń kierowcy i opiekuna.
3. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności za jego nieprzestrzeganie.
4. W przypadku zgłoszenia Dyrektorowi szkoły niewłaściwego zachowania dziecka/ucznia podczas przewozu, w szkole będą podejmowane działania wychowawcze mające na celu zapobieganie takim sytuacjom.
5. O treści niniejszego regulaminu Dyrektor szkoły informuje wszystkich przewożonych dzieci/uczniów dojeżdżających oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
6. Ww. Regulamin stosuje się również do uczniów, będących uczniami wszystkich szkół podstawowych z terenu gminy Bolków wymienionych w pkt 3 niniejszego Regulaminu, którzy zakupują imienne bilety miesięczne indywidualnie u operatora.

KIEROWNIK
Gminno-Miejskiego Zespołu
Obsługi Szkół w Bolkowie

mgr Małgorzata Laskowska